

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ ÉS ALAPTÁMOGATÁSHOZ**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete („GDPR”), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) alapján az alábbiakban tájékoztatja az Egyetemi Szociális Bizottság által meghirdetett Rendszeres szociális ösztöndíj, Alaptámogatás pályázatra pályázatot benyújtókat („Pályázó”), ösztöndíjasokat és a pályázatban érintett más természetes személyeket (továbbiakban együttesen: „Érintett”) a személyes adatok kezeléséről:

### **1. AZ ADATKEZELŐ**

Neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
/felelős: Egyetemi Szociális Bizottság/  
székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.  
levelezési név: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Egyetemi Szociális Bizottság  
levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K ép. I/61.  
email: [szoc@bmeehk.hu](mailto:szoc@bmeehk.hu)  
telefonszám: +36-1-463-3836  
honlap: [www.bme.hu](http://www.bme.hu);  
<http://ehk.bme.hu/eszb>  
adatvédelmi tisztviselő: [dpo@bme.hu](mailto:dpo@bme.hu)  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. R ép 2. em. 206.  
+36-1-463-3320

### **2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA**

Az adatkezelés célja az Egyetemi Szociális Bizottság által meghirdetett „Rendszeres szociális ösztöndíj” és az „Alaptámogatás” („Ösztöndíj”) pályázat lebonyolítása. Különösen: a pályázatok fogadása, a pályázók azonosítása, kapcsolattartás a pályázókkal, a pályázatok értékelése, döntéshozatal, eredmények közzétevése, a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos és az ösztöndíjas jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a juttatás folyósítása, a juttatásra vonatkozó adatok, kifizetések nyilvántartási kötelezettségének teljesítése az állami forrásokkal való felelős és ellenőrizhető gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint.

A nyilvántartott adatok továbbá a [nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#) (továbbiakban: Nftv.) 18.§ (2) bekezdése alapján statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

A Pályázó szociális helyzete vizsgálatának eredménye kerül felhasználásra a kollégiumi felvétel, valamint minden más szociális helyzetre figyelemmel adható juttatás elbírálásánál is.

A rendszeres szociális ösztöndíjakkal és alaptámogatással kapcsolatos szabályokat elsősorban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.),
- [a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 \(III.26.\) Korm.rendelet](#),
- és az ezen jogszabályi előírásokon alapuló Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) határozza meg.

### **3. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA**

### 3.1. A Pályázó

- a) Neptunból felhasznált adatai:
- Családi és utónév
  - születési idő
  - Neptun kód
  - Kar
  - Képzés kódja
  - Felvétel féléve
  - Költségviselési forma
  - E-mail
  - Telefonszám
- b) A Pályázó által pályázata benyújtásával megadott, a benyújtott dokumentumokon szereplő adatai:
- természetes személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve;);
  - lakcíme;
  - elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám);
  - az Egyetem és lakóhelye között távolságra, utazás időtartamára és költségére
  - jövedelmi helyzetére
  - családi körülményeire
  - egészségügyi állapotára egyéb - a csatolt dokumentum által tartalmazott - körülményeire vonatkozó adatok szerepelhetnek.
- c) Sikeres pályázat esetén kezelésre kerülnek továbbá a Pályázónak megítélt juttatás adatai (különösen: juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege), a folyósításhoz szükséges bankszámlaszám (a Neptunban rögzített, nem szükséges ismételt megadni).

### 3.2. A pályázatban érintett más természetes személyek személyes adatait a Pályázó pályázata/kérelme és a jogosultság elbírálásához, szociális helyzetének megítéléséhez csatolt dokumentumok tartalmazhatják. Ezeket az adatokat a Pályázó bocsátja az Egyetem rendelkezésére a dokumentumok, nyilatkozatok benyújtásával. Ezekben a dokumentumokon különösen az érintettek

- természetes személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve);
- lakcíme;
- jövedelmi helyzetére
- családi körülményeire
- egészségügyi állapotára
- egyéb - a csatolt dokumentum által tartalmazott - körülményeire vonatkozó adatok szerepelhetnek.

A rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázat elbírálásához benyújtandó dokumentumok körét az Igazoláslista tartalmazza részletesen.

A pályázat során megadott adatok, pályázathoz csatolt dokumentumok pontosságáért, hiánytalanságáért, és valóságáért a Pályázó felelősséggel tartozik.

## **4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA**

A személyes adatok kezelése a pályázat lebonyolításához, az Egyetem hallgatói juttatások elosztásával és folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos közfeladatának ellátásához szükséges [GDPR. 6. cikk

(1) e)], tekintettel az Nftv.-re, különösen annak 2.§<sup>1</sup>, 18.§ paragrafusaira és a 3. melléklet I/B. 1. be) pontjára<sup>2</sup>, valamint az 51/2007. (III.26.) Korm.rendelet 16.§ és 21.§ paragrafusaira.

A különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelése a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése és konkrét jogok gyakorlása érdekében szükséges [GDPR 9. cikk (2) b)], tekintettel az 51/2007. (III.26.) Korm.rendelet 16.§ és 21.§ paragrafusaira.

## **5. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA**

A pályázatok benyújtása, valamint elbírálása elektronikusan és papír alapon történik. A pályázat a Neptunon keresztül elektronikusan nyújtható be. A pályázat benyújtását követően az Egyetemi Szociális Bizottság (ESZB), valamint a TJSZ 6.§ (5) bekezdés szerinti személyek látják el a pályázatok hiánytalanságának ellenőrzését. A bemutatási időszakban a pályázatában hivatkozott és elektronikusan benyújtott dokumentumok eredeti példányának bemutatása papír alapon történik az ESZB és a TJSZ 6.§ (5) bekezdés szerinti személyek számára. Az ESZB döntését papír alapon rögzíti, a Pályázók értesítésére elektronikusan, a Pályázó által megadott e-mail címén kerül sor, oly módon, hogy minden Pályázó számára csak a saját eredménye látható.

Az elnyert ösztöndíj, mint juttatás adatai (a juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege) a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerülnek.

## **6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

A személyes adatokat tartalmazó pályázatokat, mellékleteként benyújtott dokumentumokat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, mint Adatkezelő - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti - hatályos Iratkezelési Szabályzata és Irattári terve alapján a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 15 évig kezeli az elbírálás szabályossága mellett az állami forrásokkal való szabályos gazdálkodás utólagos ellenőrizhetőségét is szem előtt tartva.

## **7. ADATFELDOLGOZÓ, KEZELT SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK KÖRE**

7.1. Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

7.2. A bírálati folyamatban, illetve kifizetésben, iratmegőrzésben az Egyetem belső szabályzataiban erre feljogosított foglalkoztatottjai, bizottságai, bírálói vehetnek részt, az Érintettek személyes adatait csak azok ismerhetik meg, akiknek az feladatuk ellátásához szükséges.

7.4. Az Egyetem a Neptun üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe.

Neve:	SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Cégjegyzékszám:	01-10-140314

Tevékenysége: az Adatfeldolgozó terméktámogatási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából olvasási joggal hozzáfér az Egyetem Neptun rendszeréhez, az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, kérdések, szolgáltatások megrendelésének bejelentésére, másolatot készít az adatbázisról, esetileg éles adatbázis műveleteket végez szervezeti egységkiemelések, összevonások, szervezeti átalakulások, tömeges adatmódosítások kezelése céljából.

7.5. A rendszeres szociális ösztöndíjjal és alptámogatással összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben ad át. Az adattovábbítás pontos feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

---

<sup>1</sup> Nftv. 2.§ „A felsőoktatási intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és köteles szolgáltatni az országos statisztikai adatgyűjtési programban, valamint a felsőoktatási információs rendszerben meghatározott adatokat.”

<sup>2</sup> Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be) pont alapján nyilvántartott hallgatói adatok: „a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok)”

## 8. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és minden technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a megadott személyes adatok biztonságát az adatkezelés teljes szakaszában biztosítsa.

A papír alapú dokumentumok tárolása az Egyetem zárt irodahelyiségeiben, az elektronikus adatok tárolása az Egyetem tulajdonában és helyiségeiben lévő szervereken történik.

## 9. ÉRINTETT JOGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Önt személyes adatai kezelése során a GDPR-ban, Infotv-ben meghatározott jogok illetik meg. Személyes adatainak Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatos jogait az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

Az Adatkezelő telefonon nem ad tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkezéseket. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Adatkezelő kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről a kérelme beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja Önt, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a határidő esetleges hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül ad tájékoztatást.

Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

### a. Átlátható tájékoztatás

Az Adatkezelő jelen dokumentumban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségről.

### b. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Ön bármikor jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a Pályázó hallgató pályázatában megnevezett személyek adataira elektronikus rendszerünkben külön nem tudunk rákeresni, a tájékoztatás teljesítéséhez szükségünk lesz a Pályázó hallgató azonosító adataira.

### c. Helyesbítés, kiegészítés

Ön bármikor jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok módosítását, helyesbítését, kiegészítését. Az ösztöndíj pályázat körében ez a lehetőség elsősorban a Pályázó nevének, kapcsolattartásra szolgáló adatainak, bankszámlaszámának változása kapcsán biztosított. A leadott pályázat módosítására, kiegészítésére kizárólag a TJSZ-ben, pályázati felhívásban meghatározott eljárásrend szerint van lehetőség.

### d. Tiltakozás

Saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat az Önre vonatkozó azon személyes adatok kezelése ellen. A személyes adatokat ebben az esetben csak akkor lehet tovább kezelni a tiltakozás ellenére, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

e. Törlés

Ön jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok törlését a GDPR-ban meghatározott esetekben. Az Adatkezelő kérelmét megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt.

A törlési kérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetben utasítja el, ha az elbírált pályázatra vonatkozik, és még nem telt le a megőrzési idő, hiszen az Nftv. és a jogszabályon alapuló Iratkezelési Szabályzat az Egyetemet a személyes adatok további tárolására kötelezi, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

f. Az adatkezelés korlátozása

Ön bármikor jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok korlátozását a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de Ön ellenzi a törlést, és e helyett kéri a felhasználás korlátozását.

A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

g. Automatizált döntéshozattal, profilalkotással kapcsolatos jog

A rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokhoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

## 10. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Kérjük, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a rendszeres szociális ösztöndíj, illetve alaptámogatás adatkezelésével összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot a [szoc@bmeehk.hu](mailto:szoc@bmeehk.hu) e-mail címen vagy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
dr. Frank Ágnes  
adatvédelmi tisztviselő  
1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R ép. 2. em. 206.  
e-mail: [dpo@bme.hu](mailto:dpo@bme.hu)

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokkal összefüggően személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai címe: 1363 Budapest Pf.9.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu); email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) és
- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi vagy az Ösztöndíjjal kapcsolatos belső szabályozók, felhívás az adatkezelést is érintően módosul. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Egyetem előzetesen közzéteszi honlapján.

Kelt.: Budapest, 2021. január 22.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem